

列印郵寄標籤

一、執行列印郵寄標籤

由零售視窗按 "選單" 按鈕，進入 "項目3"，按 "標籤" 按鈕。



標籤：列印郵寄件標籤。

或是

移動滑鼠至桌面 "瑞哈得進銷存pos標籤" 上方，快點滑鼠左鍵兩下。



二、選取列印的資料

你可以選取列印的資料有：客戶資料、會員資料、廠商資料、員工資料。

由項目2裡可以找到建立這些資料的功能按鈕。



客戶：登記客戶基本資料。



會員：登記會員基本資料。



廠商：登記供應廠商基本資料。




員工：登記公司內部員工基本資料。


例如，您已經建好客戶資料，此時可移滑鼠至下圖客戶資料上方點滑鼠左鍵。當項目變色後，您所建立的資料就會出現在列印工作區。如果有不要印出的記錄，請將 "客戶清單" 上的 "選取" 打勾取消，再按預覽。




三、設定列印

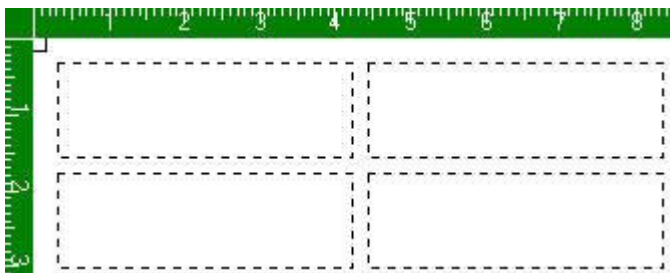
選取印出項目： 收件人 ，對該項目取消打勾後，再勾取一次。它的印出順序就會改變到最後一項印出。

選取印表機: 


選取工作區大小: 

選取格式: 

選5x20格式 



選取字體: 

設定字體及大小顏色: 



設定文字出現在標籤裡的位置: (x,y)文字出現的xy座標位置。



設定標籤的邊界值:

上邊界	20	Bottom	20
左邊界	20	Right	20
左右間隔	20		
上下間隔	20		
列印份數	1		
編號			

四、執行

<< (倒退)、 >> (前進)

本頁列印: 只印出你所看到標籤頁。

全部列印: 印出所有勾取的記錄。

清除: 清掉你所看到的標籤，重新勾取記錄。

關閉: 關閉製作標籤視窗。

全部列印	本頁列印
<<	>>
預覽	清除 關閉

五、範例

在客戶資料表中新增一筆0910的記錄，要注意公司地址右側欄位是讓您填郵地區號。

客戶編號	0910	
客戶名稱	鄧智陽	
稅號		
客戶折數		
付款方式		
公司地址	台北市中山北路 1005號	100
送貨地址	台北市中山北路 1005號	100
聯絡人		
電話_1		
電話_2		
電話_3		
傳真		
email	beyang.teng@msa.hinet.net	

正常預設值，是橫式文書列印(如下圖)。



更改郵寄標籤設定:

1. 取消打勾編號。
2. 將字型改為: @細明體, 直式文書列印。



瑞哈得軟體 REDHOTSOFT
WEB:WWW.REDHOT.COM.TW
鄧智陽 TEL:0919910435
網路電話 Skype: redhotsoft
EMAIL:beyang.teng@msa.hinet.net